

Zarządu „BAZA” Spółka z o.o. z dnia 01.03.2022 roku

w sprawie: *określenia zasad wjazdów na teren Cmentarzy Komunalnych we Włocławku i Pińczacie w celu wykonania prac kamieniarskich (podstawa prawna Uchwała nr XLIII/178/2021 Rady Miasta Włocławek z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych Gminy Miasto Włocławek)*

§ 1

1. W przypadku zakupu zgody na wjazd na teren Cmentarzy Komunalnych ustanawia się obowiązek wskazania numeru rejestracyjnego pojazdu, którym wykupujący zgodę planuje dokonać wjazdu na teren Cmentarzy.
2. Podmiot wykupujący zgodę na wjazd zobowiązany jest do wskazania nr rejestracyjnego pojazdu, którego będzie dotyczył wjazd, najpóźniej do momentu wjazdu.
3. Wjazd na teren cmentarza na mocy wystawionej faktury będzie możliwy jedynie pojazdem o nr rejestracyjnym wskazanym w powyższy sposób.
4. Numer rejestracyjny pojazdu będzie umieszczany na wystawionej za dany zakup wjazdu fakturze VAT.

§ 2

1. Wjazd na teren Cmentarza następuje na podstawie okazania każdorazowo Administracji Cmentarza faktury VAT, o której mowa w § 1 pkt. 4, a w przypadku zakupu jednorazowo pięciu lub szesnastu wjazdów faktury VAT i dokumentu wydanego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1, Załącznik nr 2 lub Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Oprócz dokumentów, o których mowa w § 2 pkt. 1 każdorazowo przy wjeździe na teren Cmentarza lub kontroli na jego terenie należy okazać zgodę na wykonywanie prac na jego terenie, przez co rozumie się jeden z poniżej wymienionych dokumentów:
 - a) Zatwierdzony projekt nagrobka lub zgłoszenie w przypadku wykonania prac kamieniarskich;
 - b) Zlecenie na wykonanie prac przed pochówkiem;
 - c) Zlecenie na wykonanie prac po pochówku.
3. W przypadku wjazdu na teren Cmentarza bez zgody Administracji Cmentarza i braku posiadania wymaganych zezwoleń, Administrator ma prawo przerwać prowadzone prace, zobowiązując wykonawcę do opuszczenia Cmentarza bez prawa do zwrotu opłaty za wjazd.
4. W przypadku wykonywania prac w miejscu niezgodnym ze wskazaniem, o którym mowa w § 2 pkt. 2 Administracja Cmentarza ma prawo przerwać prowadzone prace, zobowiązując ich wykonawcę do opuszczenia terenu cmentarza z zastrzeżeniem braku zwrotu opłaty za wjazd.
5. W przypadku wjazdu na teren Cmentarza bez dokonania wniesienia opłaty za wjazd lub naruszenia zarządzenia Administracja Cmentarza ma prawo nie wyrazić zgody na kolejny

wjazd przez okres od 2 do 4 tygodni. Natomiast w przypadku dalszych naruszeń Administracja Cmentarza ma prawo nie wyrazić zgody na wjazd przez okres do 2 miesięcy.

6. Każdorazowy wjazd na teren Cmentarza celem wykonania prac, o których mowa w pkt. 2 winien być zgłoszony w Administracji celem uzyskania potwierdzenia zgody na wjazd w formie wystawionej faktury lub zatwierdzenia wjazdu na załączniku wskazanym w pkt 1.

7. W przypadku wjazdu celem wywiezienia pomnika lub innych elementów do gruzowania, dokucia liter lub wykonania innych prac, wjeżdżający każdorazowo winien zgłosić ten fakt Administratorowi uzyskując potwierdzenie stanowiące załącznik nr 4.

§ 3

1. Ważność opłat:

a) Opłata jednorazowa (dotycząca zezwolenia na 5 wjazdów) jest ważna do końca miesiąca kalendarzowego, w którym została zakupiona;

b) opłata tygodniowa (na 5 dni roboczych) dotyczy pięciu wjazdów w tygodniu, licząc okres 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia zakupu zezwolenia;

c) opłata miesięczna jest ważna od dnia wystawienia do tego samego dnia miesiąca następnego, z wyłączeniem miesiąca grudnia, w którym obowiązuje do końca tego miesiąca.

2. W przypadku niewykorzystania opłaty w terminie opisanym w § 3 pkt. 1 nie podlega ona zwrotowi, ani też nie jest możliwe jej wykorzystanie w okresie późniejszym.

3. Opłata za jednorazowy wjazd przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej musi być wykorzystana w dniu dokonania zakupu wjazdu na podstawie wystawionej faktury VAT.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Cmentarzy Komunalnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2022 roku.

PREZES ZARZĄDU

Jacek Jabłoński

"BAZA" Spółka z o.o.
ul. Ptasia 2a, 87-800 Włocławek
NIP: 888-000-14-37
KRS: 0000050342, REGON: 005889231
tel. 54 232 62 76, 54 232 70 17
[1]

ZEZWOLENIE NR/..... R.
(jednorazowe wjazdy w bieżącym miesiącu) *

WYDANE DLA
(wykonawca)

na wjazd pojazdem mechanicznym na teren cmentarza w celu wykonywania robót budowlano-kamieniarskich i grabarskich

na podstawie opłaty w dniu za wjazdy/ów,
Fv nr..... Zezwolenie ważne oddo.....

Po zakończeniu prac zobowiązuję się do uporządkowania terenu.

| Lp. | DATA WJAZDU, KWATERA, RZĄD, NUMER | PODPIS WJEŹDŹAJĄCEGO | PODPIS ADMINSTRATORA CMENARZA |
|-----|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

* Zarządca Cmentarza nie dokonuje zwrotu kwoty za niewykorzystane wjazdy

ZEZWOLENIE NR/..... R.
(tygodniowe na 5 dni roboczych) *

WYDANE DLA
(wykonawca)

na wjazd pojazdem mechanicznym na teren cmentarza w celu wykonywania robót budowlano-kamieniarskich i grabarskich

na podstawie opłaty w dniu za wjazdy/ów,
Fv nr..... Zezwolenie ważne oddo.....

Po zakończeniu prac zobowiązuję się do uporządkowania terenu.

| Lp. | DATA WJAZDU, KWATERA, RZĄD, NUMER | PODPIS WJEŹDŹAJĄCEGO | PODPIS ADMINISTRATORA CMENTARZA |
|-----|--------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

* Zarządca Cmentarza nie dokonuje zwrotu za niewykorzystane wjazdy

ZEZWOLENIE NR/2022R. *
(miesięczne na 16 wjazdów)

WYDANE DLA.....
(wykonawca)

na wjazd pojazdem mechanicznym na teren cmentarza w celu wykonywania robót budowlano-kamieniarskich i grabarskich

na podstawie opłaty w dniu za wjazdy/ów,
Fv nr..... Zezwolenie ważne oddo.....

Po zakończeniu prac zobowiązuję się do uporządkowania terenu.

| Lp. | DATA WJAZDU, KWATERA, RZĄD, NUMER | PODPIS WJEŹDŻAJĄCEGO | PODPIS ADMINISTRATORA CMENARZA |
|-----|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |

* Zarządca Cmentarza nie dokonuje zwrotu za niewykorzystane wjazdy

Włocławek, dn.

Potwierdzenie wywieżenia elementów pomnika celem:

- gruzowania *
- wymiany elementów/dokucia liter *

Firma.....

Lokalizacja z której dokonano wywozu : kw..... rz..... gr.....

- pomnik *
- płyta napisowa *
- inny element *

* zaznacz właściwe

.....

Podpis pracownika